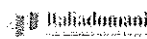
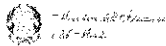
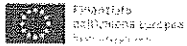


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Tufarello, snc – 87016 Morano Calabro (CS)

C.F. 94006210788 – Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco: UFVNJQ

Tel.: 0981/1905140 – PEO:[csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it) – PEC: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it)

Sito web <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

I.C. MORANO CALABRO - SARACENA  
Prot. 0001514 del 06/04/2023  
VII (Uscita)

Al Personale docente  
All'albo  
Al sito web

**OGGETTO:** Bando interno per la costituzione del Team operativo - Gruppo PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.M. n. 170 del 24/06/2022 inerente la “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal Consiglio d'Istituto del 09/02/2023;

**VISTO** l'allegato 2 del D.M. 170 del 24/06/2022 nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell'importo pari a €52505,87;

**VISTE** le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1, Prot. n. 153 del 14/01/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un "gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica "in attuazione della linea di investimento 1.4;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

#### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento del personale scolastico al fine di costituire il TEAM OPERATIVO per l'attuazione della Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"- PNRR;

#### ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Team operativo sarà formato da n. 6 docenti graduati rispetto ai titoli presentati di cui la tabella al successivo art. 5.

#### ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti (costituzione del TEAM OPERATIVO):

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer- tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.);
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della propria istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il TEAM OPERATIVO sarà tenuto a:

- effettuare l'analisi del contesto;
- supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

### ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 1 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;

dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate;

scheda di auto valutazione dei titoli – Allegato 2 debitamente compilata/e sottoscritta;

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it), utilizzando il modello Allegato 1 ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/04/2023.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

### ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella seguente:

TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
<b>TITOLI DI STUDIO AFFERENTI ALLA FUNZIONE SPECIFICA (Punteggio max 26)</b>				
	Lode:	5		
	Da 105 a 110	4		
	Da 100 a 104	3		
	Da 95 a 99	2		
	Fino a 94	1		
	Lode:	5		
	Da 105 a 110	4		
	Da 100 a 104	3		
	Da 95 a 99	2		
	Fino a 94	1		
Diploma di laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale)	3	N°2		
Diploma Sc Sec. Di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)	1	N°2		
Corso di specializzazione post-laurea	1	N°2		
Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale	1	N°2		
Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)	1	N°2		
Dottorato di ricerca	2	N°1		
Totale punteggio			26	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE ALLA TIPOLOGIA DEL MODULO</b>				

<b>(Punteggio max 24)</b>				
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo	5	N°3		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	3	N°3		
Totale Punteggio			24	

(Punteggio max 24)			
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo	5	N°3	
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	3	N°3	
Totale Punteggio			24
Attività afferente la specifica programmazione sulla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) (Punteggio max 12)			
Funzione Strumentale	10	n. 1	
Collaboratore del Dirigente	10	n. 1	
Attività relativa alla programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	10	n. 1	
Totale punteggio			20
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggio max 30)			
	2	N°2	
Totale punteggio			4
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Punteggio max 10)			
B1	1	N°1	
B2	2	N°1	
C1	3	N°1	
C2	4	N°1	
Totale punteggio			10
CORSI DI FORMAZIONE PER LA DIDATTICA (Punteggio max 10) (anche sperimentali esclusi quelli di lingua straniera e informatica non inferiore a 25 ore)			
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR Durata da 25 a 50 ore	2	N°2	
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR Durata maggiore di 50 ore	3	N°2	
Totale punteggio			10
<b>TOTALE MASSIMO GENERALE DEI PUNTEGGI</b>			<b>94</b>

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si precisa che l'Istituto nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, o nel caso di indisponibilità delle graduatorie, procederà, in sede di Collegio dei docenti, all'individuazione dei componenti mancanti.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.

## ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;  
assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;  
altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;  
documento di identità scaduto o illeggibile;  
il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;  
non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;  
mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;

#### ART. 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto **ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate**; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per quanto riguarda la determinazione del compenso orario da riconoscere ai singoli componenti del TEAM a fronte dell'attività svolta, ai sensi dell'avviso Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI/109799 del 30/12/2022. Si precisa, altresì, con riferimento a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali nella già citata nota MIUR del 02/08/2017 Prot. AOODGEFID 0034815, quanto segue:

il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

#### ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC Morano Calabro-Saracena

#### ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Nicoletti. Il

presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola <https://www.icmoranosaracena.edu.it/>

#### ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.icmoranosaracena.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Nicoletti



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DOCENTE  
COMPONENTE TEAM OPERATIVO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC Morano Calabro- Saracena

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....Prov. ....

Il..... codice fiscale .....

residente a..... in\_Via/Piazza .....n.....

Cell.....

indirizzo e-mail: .....

Docente a t.i. presso l'IC Morano Calabro-Saracena" per il corrente a.s.

CHIEDE

Alla S.V.di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di componente del TEAM OPERATIVO per l'attuazione della Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico odi non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- di essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on- line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo ai sensi dell'Art. 4 del presente documento;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- scheda di autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato 2, compilata nella colonna "Riservato al candidato" con i punteggi auto attribuiti, per ciascun modulo prescelto.

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018,

#### AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Morano Calabro-Saracena, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare in qualunque momento tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Morano Calabro,

Firma

ALLEGATO 2/DOCENTI COMPONENTE TEAM OPERATIVO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome..... Nome.....

TITOLI	Punti per ogni titolo	Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
<b>TITOLI DI STUDIO AFFERENTI ALLA FUNZIONE SPECIFICA (Punteggio max 26)</b>				
	Lode:	5		
	Da 105 a 110	4		
	Da 100 a 104	3		
	Da 95 a 99	2		
	Fino a 94	1		
	Lode:	5		
	Da 105 a 110	4		
	Da 100 a 104	3		
	Da 95 a 99	2		
	Fino a 94	1		
Diploma di laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale)	3	N°2		
Diploma Sc Sec. Di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)	1	N°2		
Corso di specializzazione post-laurea	1	N°2		
Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale	1	N°2		
Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)	1	N°2		
Dottorato di ricerca	2	N°1		
Totale punteggio			26	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA AFFERENTE ALLA TIPOLOGIA DEL MODULO</b>				

<b>(Punteggio max 24)</b>				
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo	5	N°3		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	3	N°3		
Totale Punteggio			24	

Attività afferente la specifica programmazione sulla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) (Punteggio max 12)			
Funzione Strumentale	10	n. 1	
Collaboratore del Dirigente	10	n. 1	
Attività relativa alla programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	10	n. 1	
Totale punteggio			20
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Punteggio max 4)			
	2	N°2	
Totale punteggio			4
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Punteggio max 10)			
B1	1	N°1	
B2	2	N°1	
C1	3	N°1	
C2	4	N°1	
Totale punteggio			10
CORSI DI FORMAZIONE PER LA DIDATTICA (Punteggio max 10) (anche sperimentali esclusi quelli di lingua straniera e informatica non inferiore a 25 ore)			
Corsi idi formazione riconosciuti dal MIUR Durata da 25 a 50 ore	2	N°2	
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR Durata maggiore di 50 ore	3	N°2	
Totale punteggio			10
<b>TOTALE MASSIMO GENERALE DEI PUNTEGGI</b>			<b>94</b>

Come già precisato nell'art. 5 del Bando: A parità di punteggio sarà scelto il candidato con minore età anagrafica.

Luogo e data,

Firma