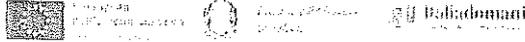


PROT  
2663  
906/2023

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Tufarello snc – 87016 Morano Calabro (CS)

C.F. 94006210788 – Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco: UFNJQ

Tel.: 0981/1905140 – PEO: [csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it) – PEC: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

All'A.A. Perfetti Francesco Gennaro

### ATTI DEL PROGETTO

Progetto "NON MOLLI AMO", CUP B14D22003360006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### LETTERA D'INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**CODICE PROGETTO M4CII.4-2022-981-P-15776 -CUP B14D22003360006**

L'istituto comprensivo MORANO CALABRO - SARACENA nella persona del Dirigente Scolastico Francesca NICOLEITI con sede in MORANO CALABRO, (CS) di seguito denominato ISTITUTO

E

Il Signor. Perfetti Francesco Gennaro [redacted] di seguito denominato Incaricato.

### PREMESSO

che l'Incaricato dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate allo svolgimento dell'attività in oggetto;  
che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;  
l'ISTITUTO e l'Incaricato convengono e stipulano quanto segue:

#### 1. Oggetto

L'Incaricato si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, attività di Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto Codice M4CII.4-2022-981-P-15776  
Nel particolare le attività oggetto del presente incarico sono le seguenti:

- Supporto contabile e gestionale all'attuazione del progetto in essere

#### 2. Durata

Il presente contratto ha validità fino ai termini delle attività.

### **3. Obblighi/Compiti dell'Incaricato**

L'Incaricato, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Responsabile dell'istituto tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. L'Incaricato si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell'istituto sia in altre sedi che saranno ritenute utili all'espletamento delle attività.

### **4. Verifiche**

L'Incaricato si impegna a fornire, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

### **5. Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Incaricato la somma di € 19,24 (diciannove /24Euro) l'ora comprensiva di tutte le trattenute di legge fiscali e previdenziali, per un importo pari a € 577,20 importo inteso al lordo di ogni altro onere.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, a 60 giorni dal termine delle attività o dalla data fattura/documentazione contabile di rito. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

### **6. Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **7. Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Responsabile dell'istituto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

### **8. Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **9. Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, l'Incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

### **10. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e /o Pec.

### 11. Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

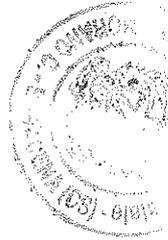
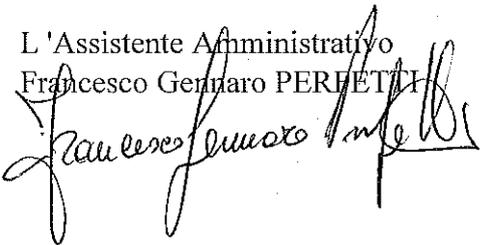
### 12. Registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

### 13. Foro competente

Il presente contratto viene concluso presso gli uffici dell'Istituto. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro competente per territorio per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

L'Assistente Amministrativo  
Francesco Genaro PERETTI



DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Francesca Nicoletti*

