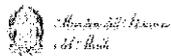
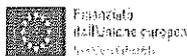


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Tufarello snc – 87016 Morano Calabro (CS)

C.F. 94006210788 - Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco – UFNJQ

Tel.: 0981/1905140 – PEO: [csic827006@istruzione.it](mailto:csic827006@istruzione.it) – PEC: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

Atti Scuola

All'albo on line del Comune di Morano Calabro

All'Albo online del Comune di Saracena

All'albo on line del Comune di Castrovillari

Al Sito WEB \ Avvisi \ Amministrazione Trasparente \ Bandi di gara e contratti

**LORO SEDI**

Oggetto: Avviso di Selezione Pubblica per titoli e servizio per il reclutamento di n. 2 unità/figure professionali “assistente alla comunicazione”, per il supporto agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo Morano Saracena per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio 2023-24-25, con contratto di prestazione d'opera occasionale.

Si trasmette, in allegato, per la massima divulgazione l'avviso indicato in oggetto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Nota Dirigenziale della REGIONE CALABRIA Dipartimento Istruzione e Cultura Settore Scuola e Istruzione – Funzioni Territoriali - avente per oggetto: “L. R. 27/85 – servizio assistenza specialistica alunni disabili Comunicazione liquidazione annualità 2023/24. Comuni della Provincia di Cosenza”, con riferimento alla determina 13149 del 19.9.2023, e successiva delibera di Giunta Comunale N. 10 del 29/01/2024 pervenuta in data 31/01/2024 nostro prot. 412, che dispone la liquidazione da parte del Comune di Morano Calabro a questa Istituzione Scolastica- di un contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2023/2024 e se del caso prorogato per l'inizio del nuovo anno scolastico 2024/25 di €. 4.800,00 (quattromila ottocento/00);

**VISTO** l'art. 40, comma 1, della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lvo n. 36 /2023;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 104/1992 e in particolare l'art. 13;

VISTO il CCNL del comparto Sanità attualmente in vigore area (BS/C )

RITENENDO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2023-2024e successivi;

CONSIDERATO che l'inserimento ottimale degli alunni disabili frequentanti le sezioni/classi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado è un obiettivo primario inserito nel PTOF di questa Istituzione scolastica;

RILEVATA l'esigenza di indire, in rapporto all'importo finanziario, procedura di selezione con carattere di urgenza, per l'acquisizione di servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità con prestazioni professionali specialistiche;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto che a seguito dell'assunzione in bilancio prot. n. 448 del 02/02/2024 ha inserito apposita scheda ;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 443 del 02/02/2024

## INDICE II SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

### AVVISO PUBBLICO ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA COMUNICAZIONE

#### Art. 1 - Generalità del bando

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di **n. 2** figure/unità professionali, **assistenti alla comunicazione** con contratto di prestazione d'opera occasionale della durata di 8 (otto) mesi di lezioni durante le attività didattiche circa (febbraio 2024 – dicembre 2024) e per n. 500 ore circa di attività relative al profilo per il supporto agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo Morano-Saracena e/o con carenze educative plessi di MORANO CALABRO per la realizzazione del progetto "Legge Regionale 27/85 – "Norme per il Diritto allo Studio" Contributo per il servizio di assistenza specialistica alunni disabili" - finanziato dalla Regione Calabria per il Tramite del Comune di Morano Calabro .

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

A Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 2.02.94 n.174;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Possedere almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)
  2. Laurea Triennale (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)
  3. Diploma di scuola secondaria superiore e successivo conseguimento di qualifica di Assistente alla Comunicazione presso enti accreditati con esperienza lavorativa certificata
- **Verrà valutato un solo titolo di studio/ culturale di accesso.**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>Punteggio per l'individuazione dello Specialista Assistente alla comunicazione</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX PUNTI 35</b>
Laurea magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)	35
Laurea Triennale (Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione)	25
Diploma di scuola secondaria superiore e successivo conseguimento di qualifica di Assistente alla Comunicazione presso enti accreditati con esperienza lavorativa certificata	10
P.S. Vale un solo titolo –	
<b>TITOLI PROFESSIONALI/SCIENTIFICI</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
Dottorato di ricerca, Master universitari con esame/i finale/i di durata almeno annuale, Corso di specializzazione biennale (60CFU) afferenti alla tipologia d'intervento o altri titoli culturali attinenti all'incarico post laurea .	<b>1 punto</b> per ciascun anno di dottorato; Master o corso, fino a un <b>max di punti 10</b>
Formazione specialistica nello specifico settore (Disabilità sensoriale, psico-fisica) coerenti con l'incarico da assumere e la tipologia di intervento, presso Associazioni/Enti riconosciuti (servizio civile, tirocinio formativo, job shadowing della durata di almeno tre mesi, etc.)	<b>1 punto</b> per ogni certificazione/attestato fino a un <b>max di punti 10</b>
Altri titoli/connotazioni/esperienze varie nello specifico settore, coerenti con l'incarico da assumere, come: Servizio di volontariato presso Associazioni/Enti riconosciuti, coerenti con la tipologia di intervento; PON.POR coerenti con la tipologia di intervento (Debitamente circostanziati e comprensivi di codice); Progetti coerenti con la tipologia di intervento presso Enti riconosciuti, etc.	<b>1 punto</b> per ogni esperienza, fino a un <b>max di punti 10</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA</b>	<b>MAX PUNTI 35</b>
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza alla comunicazione prestata in scuole Statali o private parificate/legalmente riconosciute purché attinenti al ruolo da ricoprire	<b>5 punti</b> per ogni anno di esperienza certificata (minimo 4 mesi di servizio ad anno) ( <b>max 25 punti</b> )
Non aver prestato servizio presso questa istituzione scolastica – Principio di Rotazione	<b>Punti 10</b>

## A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età.

I titoli/requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione alla selezione. In particolare si dovrà presentare e/o dichiarare:

1. L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire;

2. I titoli dichiarati e/o allegati non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;

3. L'istanza di partecipazione (**Allegato 1**), con allegata fotocopia di un documento di identità valido firmato in calce e del Consenso al trattamento dei dati personali dovrà necessariamente contenere un curriculum vitae formato Europeo, firmato in calce in ogni sua pagina, della griglia di autovalutazione compilata e firmata in calce e in ogni sua pagina (**Allegato 2**), deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione ed accettare che il pagamento delle prestazioni avverrà solo ed esclusivamente dopo che il Comune di Morano Calabro avrà effettuato l'accredito delle somme preventivate con delibera di giunta comunale n. 10 del 29/01/2024. L'I.C. Morano-Saracena al fine di tutelare l'operato a vantaggio della collettività nel perseguimento dell'interesse pubblico, ha la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto prestazionale, in qualsiasi momento, qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni assistiti.

### **Art. 3 - Termini e modalità**

L'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano al protocollo della scuola, IC Morano- Saracena via Tufarello, Morano Calabro, entro le ore **12,00 del 19/02/2024** **Non farà fede il timbro postale.**

La busta contenente l'istanza di partecipazione ed i documenti, deve riportare, a pena di esclusione, sulla facciata anteriore la dicitura: **"NON APRIRE – Al Dirigente Scolastico dell'IC Morano-Saracena" – Avviso di Selezione Pubblica, per il reclutamento di n. 2 unità/figure professionali "assistente alla comunicazione", per il supporto agli alunni con disabilità e/o difficoltà educative Progetto L.R. n° 27/85 – Diritto allo Studio.**

Oppure potrà essere inviata via PEC all'indirizzo: [csic827006@pec.istruzione.it](mailto:csic827006@pec.istruzione.it) entro le ore **12,00 del 19/02/2024**. In quest'ultimo caso tutta la documentazione deve essere contenuta **in un solo file in formato PDF. Le istanze inviate via PEC e contenenti più file in formato PDF o altri formati non saranno tenute in considerazione.**

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato nella istanza di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o elettronici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, oppure se inviati mediante Peo. La mancata presentazione del Curriculum Vitae del partecipante non darà la possibilità di valutare i titoli professionali del candidato pertanto sarà assegnato il punteggio desumibile solo ed esclusivamente dai documenti allegati senza deroghe alcune.

### **Art. 4 - Modalità di selezione e predisposizione graduatorie**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una commissione, all'uopo predisposta, presieduta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore e da un assistente amministrativo. La Commissione valuterà le istanze pervenute secondo la tabella dell'allegato 2.

La commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e alle esperienze di ciascun candidato esaminato dalla commissione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un numero di curricula minimo, ma ritenuti validi dalla commissione. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età. Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto presumibilmente in **data 21/02/2024**. Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo all'organo che ha emesso la graduatoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

### **Art. 5 – Graduatoria**

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva ed avrà validità per l'a. s. 2023-2024. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento e per l'individuazione di

ulteriori unità di esperti. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione;

#### **Art. 6 - Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti della figura specialistica assistente alla comunicazione che, dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e/o ripetute mancanze e/o verificarsi di inosservanza della prestazione professionale, oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico. - In ogni caso l'I.C. si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale in caso di de finanziamento oppure qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro-interessato il preavviso di 15 giorni;

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo onnicomprensivo degli oneri per legge di € 2.400,00 (DUEMILAQUATTROCENTO), come da contratto collettivo comparto sanità attualmente in vigore area C Fascia 0 rapportato ad ore per un massimo di **circa 250 ore totali**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al **31/12/2024**.

Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili che se del caso sono ad esclusivo carico dell'esperto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. È obbligatorio sottoscrivere a cura dell'esperto selezionato la condizione fiscale e il limite di compensi annui per la determinazione dei contributi previdenziali (limite di € 5000,00 annui)

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, giornalmente, che dovranno essere presentati al termine delle attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte del Comune di Morano Calabro.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere.

#### **Art. 8-Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Arricchito con riferimenti e rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 oltre che per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 l'IC Morano-Saracena dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); l'IC Morano-Saracena dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IC Morano-Saracena.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia**

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte degli Enti preposti (Regione Calabria e Comune di Morano) del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente Avviso di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

Il pagamento del corrispettivo spettante sarà liquidato solo dopo avvenuto accredito dell'importo di € 4.800,00 da parte del Comune di Morano Calabro. In caso di mancata erogazione dei fondi, gli assistenti specializzati aggiudicatari del servizio di assistenza specialistica oggetto di questo Avviso non avranno nulla a che

pretendere da questo Istituto ma sarò richiamato in solido il Comune di Morano Calabro destinatario del finanziamento Regionale specifico.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Legge 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 31 e 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Francesca Nicoletti Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Morano-Saracena.

Si demanda al Dott. Avv. Marcello Manna, Direttore dell'Istituto Comprensivo Morano-Saracena, l'esecuzione di tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura d'affidamento.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile;

#### **Art.13 - Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Invio via e-mail all'Albo online del Comune di Saracena;
- Invio via e-mail all'albo on line del Comune di Morano Calabro;
- Invio via e-mail all'albo on line del Comune di Castrovillari;
- All'Albo dell'Istituto Comprensivo Morano Saracena;
- Sul sito Web istituzionale della Scuola

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca Nicoletti**

