

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Tufarello snc – 87016 Morano Calabro (CS)

C.F. 94006210788 - Cod. Mecc. CSIC827006 – Codice Univoco – UFFVNJQ

Tel.: 0981/1905140 – PEO: csic827006@istruzione.it – PEC: csic827006@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmoranosaracena.edu.it>

I.C. MORANO CALABRO - SARACENA
Prot. 0000935 del 04/03/2025
VII-1 (Uscita)

Ai Docenti e al Personale ATA titolari

Al Direttore S.G.A.

Al sito web

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto a. s. 2025/2026. Individuazione dei Docenti/ATA

Soprannumerari - Operazioni propedeutiche.

Ai fini della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti e/o ATA soprannumerari, **TUTTI** i dipendenti dell'organico di questo Istituto sono invitati a compilare e firmare i modelli allegati e trasmetterli tramite e-mail all'indirizzo csic827006@istruzione.it entro e non oltre il 12/03/2025.

La produzione delle suddette graduatorie avrà luogo entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità.

È considerato parte dell'organico il personale:

- di ruolo, sia Docente che ATA, che ha la titolarità presso questo Istituto;
- neo immesso in ruolo.

Ai fini di quanto sopra si precisa:

1. l'allegato 1 va compilato anche in assenza di variazioni a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente;
2. la SEZIONE: "ANZIANITA' DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio;
3. coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia nel periodo che va dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.L. sulla nuova mobilità dovranno aggiornare la scheda esclusivamente nella SEZIONE: "TITOLI GENERALI" ed "ESIGENZE DI FAMIGLIA";
4. il personale trasferito dal 01/09/2024 o immesso in ruolo con sede presso questa Istituzione Scolastica sarà tenuto a presentare la domanda compilando la scheda relativa al proprio profilo;
5. chi ha diritto all'esclusione dovrà consegnare l'allegato 4.
6. In caso di mancata presentazione il punteggio sarà attribuito d'ufficio, in base ai dati presenti nel fascicolo personale, in questo caso non sarà ammesso reclamo al punteggio attribuito.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Francesca NICOLETTI

F. Nicolotti