I.C.MORANO CALABRO - SARACENA
Prot. 0001600 del 17/04/2025
VII-8 (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORANO CALABRO – SARACENA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via Tufarello snc – 87016 Morano Calabro (CS)
C.F. 94006210788 - **Cod. Mecc.** CSIC827006 – **Codice Univoco** – UFVNJQ
Tel.: 0981/1905140 – **PEO:** csic827006@istruzione.it – **PEC:** csic827006@pec.istruzione.it
Sito Web: http://www.icmoranosaracena.edu.it

Bando per affidamento incarico RSPP ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n°81 e successive modifiche ed integrazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che, a seguito di scadenza di contratto con l'attuale Responsabile SPP, sarà necessario provvedere all'individuazione di un nuovo RSPP;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001;

VISTO l'art.40 della Legge 27/12/1997, n.449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.L. 112/2008;

VISTA la circolare 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione;

VISTO l'art. 23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche

Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il 'Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni' dell'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina dirigenziale prot. n.1593 del 17/04/2025;

PRESO ATTO che non sono presenti all'interno dell'Istituto figure professionali abilitate a ricoprire l'incarico;

EMANA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALE

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. dell'Istituto Comprensivo di Morano Saracena

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo di Morano Saracena, mediante contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire a personale professionista che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico. L'incarico dovrà essere svolto per le sedi scolastiche dipendenti da questa Istituzione e in cui operano le seguenti persone:

SEDE SCOLASTICA	N. ALUNNI	N. PERSONALE (DOCENTE E ATA)
Plesso scuola primaria Morano Calabro	103	21
Plesso scuola dell'infanzia Morano Calabro scuola sec. I grado Morano Calabro	42 87	11 23
Plesso scuola dell'infanzia Saracena scuola sec. I grado Saracena	52 61	9 18
Plesso scuola primaria Saracena	131	18

I dati riportati sono riferiti alla situazione attuale, e sono suscettibili di variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

Al fine di una più corretta valutazione da parte degli interessati, è possibile effettuare, previo appuntamento, un sopralluogo dei plessi.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, resa attraverso l'Allegato 1 e l'Allegato 2, il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione del candidato:

a) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) per i soli dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base della valutazione di titoli culturali competenze specifiche e del colloquio finale. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art.2, la valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverranno secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE			**PUNTI**
	- Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008)	Fino a 99 punti 8 Da 100 a 104 punti 12 Da 105/108 punti 14 Da 109/110 punti 20 110 e lode punti 25	Max Punti 25
	Diploma di laurea triennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008)		Punti 9
	Diploma di istruzione secondaria di II grado		Punti 4

ISCRIZIONE AD ALBO	Iscrizione ad albo professionale		Punti 9
	Corsi di specializzazione o aggiornamento professionale in materia di sicurezza con verifica finale di apprendimento (durata min 20h)		Punti 2 per ogni corso Max punti 8
	Corsi di formazione di Esecutore di BLSD con verifica finale di apprendimento (durata min 20h)		Punti 10
	Incarico di RSPP , comprovato da specifica documentazione	Punti 10 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti	Punti 20
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE	Per ciascuna docenza, non inferiore a 25 ore, in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (per corsi di durata uguale o superiore alle 25 ore , si assegnano 2 punti ogni corso fino ad 8 punti max		Punti 2 Max punti 08
Colloquio finale	Considerata la delicatezza dell'incarico , ciascun candidato sarà sottoposto ad un colloquio finale con la Dirigente scolastica dell'istituto sulle materie oggetto del presente incarico		Max 20 punti
	TOTALE (MAX 100 punti)		

In caso di parità di punteggio finale, si attribuirà la precedenza sulla base delle norme vigenti in materia di precedenze nei concorsi pubblici.

Al termine della procedura di valutazione dei titoli verrà pubblicata apposita graduatoria degli idonei in base ai titoli e requisiti dichiarati. I candidati ammessi saranno convocati con Pec o Peo per il colloquio sulle materie attinenti l'incarico. Successivamente sarà pubblicata la graduatoria

Provvisoria ed entro il termine di 5 giorni è possibile presentare ricorso avverso la graduatoria provvisoria. In assenza di ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compiti e attività previsti

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

In particolare, i compiti e le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- garantire assistenza per l'istituzione e cura e tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio, anche su segnalazione, e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e di evacuazione, e i relativi sottopiani

(primo soccorso, antincendio ed evacuazione);

- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi, come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola; documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs.81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- rendersi tempestivamente disponibile in caso di necessità, in particolare per:
    - assistere il DS in occasione di eventuali ispezioni degli organi di controllo (ASP, VV.FF., ecc.);
    - intervenire per situazioni di emergenza o di imminente pericolo;
    - assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Importo e durata dell'incarico

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di **€ 1.700,00** annue omnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il contratto ha validità di **tre anni** a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione, a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale. L'Istituzione scolastica può risolvere l'incarico anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento (a titolo di esempio presenza inferiore a 3 annue – prove di evacuazione non organizzate – adeguamenti non effettuati – poca partecipazione al ruolo rivestito) senza pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite se per addebiti di mancata esecuzione. Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si dichiari il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del presente bando, resa sull'Allegato 2;
3. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, resa sull'Allegato 2;
4. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
5. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.lvo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili alla costituzione della graduatoria debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando, restando ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di Morano Saracena sito in via Tufarello snc, cap. 87016– Morano Calabro (CS), dovranno pervenire **perentoriamente**, in

busta chiusa, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 2 maggio 2025** esclusivamente con le seguenti modalità:

- brevi manu, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica;
- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale**).

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data sopra indicata.

- Via PEC (csic827006@pec.istruzione.it) con dichiarazione espressa dell'autorizzazione privacy e delle responsabilità in capo al partecipante, nel rispetto del segreto d'ufficio

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione **"BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP'**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

a) la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
b) la mancanza della firma autografa di sottoscrizione della domanda;
c) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
d) la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
e) la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo;
f) la mancata presentazione o autocertificazione dei requisiti generali e dei titoli e servizi posseduti, resa sugli Allegato 1 e Allegato 2.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione del curriculum, dovranno essere riportati solo i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili, come riportate nell'allegata 'Istanza di partecipazione' e nella precedente tabella di attribuzione dei punteggi.

Art. 7 – Stipula del contratto

Al termine delle operazioni di selezione ed individuazione del destinatario dell'incarico, si provvederà alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale con l'interessato.

Il contratto ha validità triennale a partire dalla data di sottoscrizione.

Ai fini della stipula del contratto, l'interessato dovrà preventivamente provvedere, in proprio, alla sottoscrizione di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 8 – Risoluzione dell'accordo

Nei confronti del RSPP che, dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico come descritta all'art. 4, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 9 – Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 – Foro competente

Il Foro compente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Castrovillari.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Nicoletti.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Morano Saracena al numero 0981/1905140.

Il presente bando viene pubblicato: all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web https://www.icmoranosaracena.edu.it

Si allegano:

Allegato 1) – Modello di domanda

Allegato 2) – Tabella di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Nicoletti